

**Бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Алтай
«Спортивная школа олимпийского резерва»
(БУ ДО РА «СШОР»)**

Принято

Тренерским советом

Протокол №1 от «10» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор БУ ДО РА «СШОР»

Яйтаков А.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приеме обучающихся
в БУ ДО РА «СШОР»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о приеме обучающихся для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в РФ», приказа Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие спортивную подготовку», Закона Республики Алтай от 25 сентября 2008 года N 81-РЗ «О физической культуре и спорте в Республике Алтай», приказа Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай от 04.05.2018 № 90-03 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Алтай или муниципальными образованиями и осуществляющие спортивную подготовку», уставом спортивной школы и настоящим Положением.

2. Настоящее положение принято с целью обеспечения реализации прав обучающихся и кандидатов к зачислению (далее - спортсмены), на занятия физической культурой и спортом в организациях спортивной подготовки (далее - спортивная школа), и регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в спортивную школу (далее - поступающие) для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

II. Приемная и апелляционная комиссия

1. Организация приема и зачисления поступающих, осуществляется приемной комиссией спортивной школы.

2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Срок полномочий приемной и апелляционной комиссии составляет один год. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора спортивной школы.

3. Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два

месяца до начала приема поступающих из числа работников спортивной школы и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В составы комиссий могут привлекаться психологи, медицинские работники и другие специалисты, участвующие в реализации программы.

4. Члены приемной и апелляционной комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях со спортивной школой.

5. Председателем приемной комиссии является директор спортивной школы.

6. Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии.

7. Секретарь приемной и апелляционной комиссий организует работу, а также личный прием директором спортивной школы совершеннолетних поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

8. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора спортивной школы.

9. При приеме поступающих председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

10. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава спортивной школы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ;

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

III. Организация приема поступающих

12. Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ).

13. Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ) на платной основе.

14. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

15. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений.

16. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

17. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько спортивных школ.

18. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление; -фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата (число, месяц, год) рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

19. При подаче заявления представляются следующие документы, которые формируют личное дело поступающего:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, формат 3 x4 см).

20. На каждого поступившего приемной комиссией формируется личное дело спортсмена, в которое включается:

- заявление;
- копия паспорта или свидетельства о рождении;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;
- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);
- иные документы, представленные по желанию родителями (законными представителями) и совершеннолетними поступающими.

21. Личное дело поступившего передается ответственному лицу спортивной школы за ведение, обработку данных, архивное хранение, назначенному директором.

22. Личные дела не поступивших хранятся приемной комиссией не менее 3 месяцев с момента начала объявления о приемной кампании.

23. Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:

- отсутствие свободных мест;
- отрицательные результаты отбора (в т.ч. индивидуального: тестирования, анкетирования, предварительного просмотра);
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания;
- несоответствие результатов контрольных испытаний (в том числе индивидуального: тестирования, анкетирования, предварительного просмотра) предусмотренных соответствующей программой спортивной подготовки;
- выявление в представленных заявителем документах недостоверной информации.

24. Спортивная школа информирует поступающих на информационных стендах поступающих об отказе в приеме с указанием причин.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

25. Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе лично подать письменную апелляцию по процедуре проведения отбора, в т.ч. индивидуального (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора, в т.ч. индивидуального на информационном стенде спортивной школы.

26. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

27. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты отбора (в т.ч. индивидуального).

28. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора (в т.ч. индивидуального) в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

29. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения или направляется на указанный в заявлении адрес заказным почтовым отправлением.

30. Повторное проведение отбора (в т.ч. индивидуального) проводится приемной комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии о целесообразности такого отбора (в т.ч. индивидуального) в присутствии, не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

31. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора (в т.ч. индивидуального) не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в спортивную школу

32. Зачисление поступающих оформляется приказом директора спортивной школы на основании решения приемной или апелляционной комиссии в трехдневный срок с момента утверждения решения приемной комиссии.

33. Спортивная школа после зачисления поступающих по результатам отбора (в т.ч. индивидуального) может организовать дополнительный прием на бюджетные места, оставшиеся вакантными.

34. Дополнительный отбор (в т.ч. индивидуальный) поступающих осуществляется в сроки, установленные тренерским советом спортивной школы.

35. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в общем порядке.