

**СОГЛАСОВАНО:**

Министерство природных ресурсов,  
экологии и имущественных  
отношений Республики Алтай

Министр \_\_\_\_\_ Алисов А.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Министерство финансов  
Республики Алтай

Заместитель Председателя

Правительства Республики Алтай,  
Министр \_\_\_\_\_ Завьялова О.В.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом Комитета по молодежной политике,  
физической культуре и спорту

Республики Алтай от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № 230

Председатель \_\_\_\_\_ Челчушев В.Б.

**УСТАВ**

**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

Принят

общим собранием трудового коллектива

БУ ДО РА "СДЮШОР"

31 декабря 2015 года

Протокол № 7-02

Директор учреждения \_\_\_\_\_

С.В. Саланханов

г. Горно-Алтайск  
2015г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Алтай «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с приказом Государственного комитета РСФСР по физической культуре и спорту от «28» февраля 1989 г. № 108 для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Алтай в сфере физической культуры и спорта, путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Алтай «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва».
2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.
3. Официальное наименование Учреждение на русском языке:  
полное: - Бюджетная учреждение дополнительного образования Республики Алтай «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва»;  
сокращенное: БУ ДО РА «СДЮШОР»
4. Местонахождения Учреждения:  
юридический адрес: Российская Федерация, Республика Алтай,  
почтовый адрес: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул.Чаптынова,2.  
**фактический адрес:** Российская Федерация, Республика Алтай,  
почтовый адрес: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул. Заводская,3.
5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай.
6. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Алтай осуществляет Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай (далее – Учредитель), в подведомственной подчиненности которого Учреждение находится в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 25 сентября 2015г. №317
7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай.
8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством,



бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, учредителя и настоящим уставом.

11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Республики Алтай, полномочия исполнительного органа государственной власти Республики Алтай по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (данный абзац включается в случае принятия соответствующего решения).

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации прав обучающихся на получение общедоступного, бесплатного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

14. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

15. Для достижения этой цели, в порядке, установленном законодательством, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом по видам спорта культивируемых в Учреждении;



специализированная подготовка по следующим видам спорта: греко-римская борьба, борьба самбо, дзюдо, вольная борьба, футбол, гребной слалом и рафтинг. 16. Учреждение вправе осуществлять только приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

прокат инвентаря и оборудования;

платные группы (боевое самбо, рукопашный бой, атлетическая гимнастика, шейпинг);

оказание услуг судейских бригад;

в установленном Законодательством порядке, сдача в аренду помещений, тренажерного зала, земельного участка находящихся в оперативном управлении с целью возмещения затрат на их содержание;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий на договорной основе;

организация индивидуальных занятий, секций и групп по укреплению здоровья детей и родителей;

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход

и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

17. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

18. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

19. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

21. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

22. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение, имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:



заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

23. Учреждение обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных



законодательством;  
предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в Министерство финансов Республики Алтай, Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;  
выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.

24. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

25. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственных языках Республики Алтай.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Данную функцию в Учреждении осуществляет Педагогический Совет. Порядок его формирования срок полномочий и функции определяется Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

26. Основным направлением деятельности Учреждения является:

Осуществление учебно-тренировочного процесса на основе современной методики тренировки с применением технических средств обучения и восстановительных мероприятий, и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, учебы, производственной деятельности, с учетом основных целей, предмета и видов деятельности Учреждения, указанных в данном уставе.

27. Основными формами учебно-тренировочного процесса выступают групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, занятия по индивидуальным планам, учебно-тренировочные сборы, участие в территориальных, республиканских, региональных, международных соревнованиях, матчевых встречах и турнирах, восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия, инструкторская и судейская практика.



Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по виду спорта в целях установления более благоприятного режима физического воспитания, тренировок, отдыха занимающихся.

Содержание учебно-тренировочных занятий должны соответствовать утвержденным учебным программам.

В период подготовки к международным, республиканским и территориальным, зональным и финальным всероссийским соревнованиям учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на учебно-тренировочных сборах.

28. Задачами учебно-тренировочных сборов являются:

Непосредственная подготовка спортсменов к соревнованиям в определенные периоды тренировочного цикла в условиях, приближенных к соревновательной деятельности;

Создание оптимальных условий для повышения спортивного мастерства.

29. Учебный год в Учреждении начинается с первого сентября.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам (планам) утвержденными Учредителем, рассчитанными на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях учреждения и дополнительных шести недель для тренировок в оздоровительно-спортивном лагере или по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

Окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивно-массовых мероприятий, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида спорта отдельно.

Утверждение контингента учащихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 01 октября текущего учебного года.

Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных часов в неделю, в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов. Продолжительность академического часа для обучающихся школьного возраста – 45 минут.

Содержание тренировочного процесса определяется Педагогическим Советом Учреждения исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющие минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованные государственным органом управления физической культурой и спортом.

Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения.

Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается администрацией Учреждения по представлению тренера – преподавателя с учетом условий места получения обучающимся основного вида образования, пожеланий родителей, возрастных особенностей, установленных санитарно – гигиенических норм.



Деятельность спортивной школы осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

30. Деятельность Учреждения оценивается:

численностью обучающихся по этапам подготовки

численностью обучающихся по видам спорта:

по результатам подготовки в соответствующие сборные команды;

участие во всероссийских, международных соревнованиях;

31. Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу составляет от 6 до 12 лет и зависит от вида спорта.

Максимальный возраст обучающихся – 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год).

На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, по игровым видам спорта – не ниже первого спортивного разряда.

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в состав сборной команды Республики Алтай и показывающие стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России). Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за данную спортивную школу на условиях письменного договора.

32. Обучающиеся в спортивной школе, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, Государственное образовательное учреждение «Школа высшего спортивного мастерства – центр спортивной подготовки сборных команд Республики Алтай», команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и спортивной школой могут выступать за ее команду в течение оговоренного срока. Спортивная школа в течение указанного срока сохраняет за тренерами – преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

33. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой по следующим параметрам:

на этапе начальной подготовки первого года обучения – от 15 до 30 обучающихся, второго и третьего года обучения – от 12 до 24 обучающихся;

на учебно-тренировочном этапе первого года обучения – от 10 до 20 обучающихся, второго, третьего, четвертого, пятого годов обучения – от 8 до 16 обучающихся, а так же на этапах спортивного совершенствования первого года

обучения – от 6 до 14, свыше года – от 3 до 12 воспитанников, и высшего спортивного мастерства весь период – от 3 до 8 воспитанников.



При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

34. При поступлении в спортивную школу обучающиеся, родители или иные законные представители предоставляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинское заключение о состоянии здоровья кандидата в обучающиеся.

Прием в учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, проживающих на территории Республики Алтай и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

При приеме занимающихся спортивная школа обязана ознакомить их и их родителей с Уставом, лицензиями и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

35. Перевод обучающегося (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки осуществляется приказом Директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета Учреждения с учетом стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Переход обучающегося в другую спортивную школу осуществляется при письменном уведомлении руководства Учреждения, независимо от причин перехода.

36. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года могут переводиться раньше срока по решению Педагогического Совета школы. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

37. С целью установления соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников образовательных Учреждений, требованиям государственных образовательных стандартов проводится аттестация. Формы, порядок ее проведения, периодичность, система оценок и иные условия проведения аттестации устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

38. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

39. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются настоящим Уставом, иными



локальными актами Учреждения. Между Учреждением и обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор, в котором прописываются права и обязанности сторон.

Обучающиеся в Учреждении имеют право:

заниматься любыми видами спорта, культивируемыми в спортивной школе, вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности;

бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием и иным имуществом спортивной школы;

получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования;

обеспечиваться бесплатным проездом, питанием, проживанием, иными видами льгот, материальной помощи, медико-фармакологическими препаратами и восстановительными средствами, в период проведения учебно-тренировочных сборов и выезда на соревнования разных уровней;

за успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения на поощрение объявлением благодарности, награждением грамотами, ценными подарками, призами, иным имуществом;

на условия обучения гарантирующие охрану и укрепления здоровья.

40. Обучающиеся в учреждении обязаны:

соблюдать Устав учреждения;

поддерживать уровень физического развития и подготовленности, повышать свое спортивное мастерство;

выполнять планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать гигиенические требования, вести дневник спортсмена;

соблюдать спортивный режим подготовки и гигиенические требования;

соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;

своевременно проходить медицинский осмотр;

активно участвовать во всех спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в учреждении;

бережно относиться к имуществу учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;

выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

41. Обучающимся в учреждении запрещается:

Приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества и психотропные средства в помещении и на территории учреждения;

42. Иные обязанности обучающихся определены в правилах внутреннего распорядка.

43. Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения органа уполномоченного осуществлять проверку состояния здоровья учащегося, не освоения занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок,



утвержденных учебным планом, прекращения занятий по собственной инициативе.

По решению Педагогического совета учреждения за совершение противоправных действий, грубых неоднократных нарушений Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, обучающиеся могут быть отчислены из учреждения.

Под неоднократным нарушением Устава понимается совершение обучающимся проступка, нарушения (правонарушения) при наличии как минимум двух наложенных дисциплинарных взысканий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, в том числе наложенных директором учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Алтай, правил внутреннего распорядка Учреждения независимо от привлечения к уголовной, административной или гражданской ответственности, которое повлекло за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения, иных лиц;

причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения, иных организаций;

появления обучающихся в помещении и на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

оскорбления, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, в публичном месте, в том числе обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения, иных лиц.

44. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок обучающихся на основании нормативно-правовых актов регулирующих деятельность спортивных школ, в которых также определены критерии оценки деятельности тренерско-преподавательского состава.

45. Родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

принимать участие в управлении Учреждением;

защищать законные права и интересы обучающихся;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;

оказывать помощь тренерам – преподавателям в создании благоприятных условий для образования и воспитания обучающихся;

осуществлять добровольные пожертвования, взносы и иные платежи, принимать участие в организации и проведении культурных и спортивно- массовых и иных мероприятий, поездок на соревнования, и иные действия направленные для достижения уставных целей Учреждения;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс;

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

возмещать причиненный материальный ущерб имуществу Учреждения в установленном законодательством порядке;



выполнять Устав спортивной школы;  
регулярно посещать родительские собрания;

47. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом.

48. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и не имеющие ограничений по состоянию здоровья.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

49. При приеме на работу сотрудника предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством. На работу в Учреждение не допускаются лица в отношении, которых федеральным законодательством предусмотрены ограничения.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника со следующими документами, в том числе документами внутреннего пользования (локального характера):

Уставом Учреждения;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом об охране труда, соблюдения правил техники безопасности, гигиены и санитарных норм и правил;

иными актами, регулирующими учебно-тренировочный образовательный процесс.

50. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, нормативно – правовыми актами, содержащими нормы трудового права, срок действия которого определяется работником и работодателем при его заключении.

51. Педагогические работники Учреждения имеют право на:  
участие в управлении Учреждением;



самостоятельный выбор и использование методики тренировочного процесса и воспитания, наглядных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков, корректирование учебно – тренировочных программ;

повышение квалификации;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные в Республике Алтай педагогическими работниками;

проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, с которой он ознакомлен и уведомлен в установленном порядке.

52. Работники Учреждения обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников;

соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Алтай;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, спортсменов.

53. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев сокращения количества обучающихся (групп).

54. Трудовые отношения прекращаются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

## VI. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

55. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

56. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.



Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

57. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

58. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

59. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

средства республиканского бюджета Республики Алтай на исполнение публичных обязательств;

доходы от осуществления приносящей доходы деятельности;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

60. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай.

61. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на плату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;



не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Алтай в установленном порядке.

64. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

65. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

66. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется учреждением с согласия учредителя и Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

67. Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

68. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Алтай, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

69. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

70. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов



балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

71. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

72. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Министерством финансов Республики Алтай и Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- д) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- е) формирование и утверждение государственных заданий;
- ж) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- и) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- м) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;



- н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- р) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- с) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

73. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

45. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;



вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;  
обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;  
выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

75. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

## **VIII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

76. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Алтай.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

77. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством финансов Республики Алтай, Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

78. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай.

79. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных учреждению, осуществляет Министерство финансов Республики Алтай.

80. Учреждение обязано ежегодно до 1 января текущего года представлять в Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай обновленную карту учета государственного имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Алтай.



## IX. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

81. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

82. Проект постановления Правительства Республики Алтай о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

83. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

84. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения Республики Алтай, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

85. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

86. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. При прекращении деятельности Учреждения всё имущество и документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника имущество и документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Управление Федеральной налоговой службы  
по Республике Алтай  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«19 января 2016» года  
ОГРН 1020400731240  
ГРН 2160400052283  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Должность руководителя  
Фамилия, инициалы Н.И. Цемин  
Иванов

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью  
на 19 (девятнадцать) листах

Директор БУ ДО РА «СДЮШОР»  
С.В. Саланханов



31.12.15